

Dersin Amacı

Geleceğin yönetici ve girişimcilerine yeni fikir geliştirme, iş planı hazırlama, iş kurma, işi büyüten konularında bilgiler sunmak.

Dersin İçeriği

İşletme, Başlıca girişimcilik yaklaşımları, Girişimcilik türleri, Girişimciliğin temel fonksiyonları, Girişimciliğe istek duyma/ motivasyon, İş fikri geliştirme, İş planı ve unsurları, Girişimcilik kültürü, İşletme kurma ve geliştirme, Yerel girişimcilik ve KOBİ'ler, Uluslararası girişimcilik, Girişimcilik ahlakı

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi;Prof. Dr. M. Şerif Şimşek, Prof. Dr. Tahir Akgemci, Prof. Dr. Adnan Çelik;Gazi Kitabevi;2013 Öğretim Elemanı Ders Notları : (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf>)

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Yüz yüze öğrenme,Atölye çalışmaları,Yaratıcılık Oyunları

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bu dersin teorik kısmı 15 haftadan oluşan bir güz dönemi içinde toplam 30 saatten oluşmaktadır. Ders kaynakları ve dersin içeriği önceden verileceği için öğrencinin konuya hazırlanarak gelme zorunluluğu bulunmaktadır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi sınav yönetmeliğine göre teorik derslerin %30 una öğrencinin devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler ilgili dersin final sınavına giremez ve dersi sonraki yılın ilgili döneminde dersi tekrarlar.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr.Gör.Taylan Vurgun

Dersin Verilişi

Yüz yüze eğitim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Taylan Vurgun

Program Çıktısı

1. KOBİ yönetiminin ve sorunlarının Büyük İşletme yönetiminden ve sorunlarından farklı yanlarını ayırt etme
2. Girişimcilik kuramı çerçevesinde girişimcilik kavramını ve türlerini tarihi gelişimi içinde tanımlayabilme
3. Kişisel ve kurumsal yenilikçilik ve yaratıcılığı geliştirme yolları hakkında farkındalık geliştirme
4. Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilme
5. Yeni kurulan işletmelerin kurumsallaşma süreci hakkında fikir yürütme

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim			Uygul
		Laboratuvar	Metodları	Teorik	
1	Öğretim Elemanı Ders Notları 1. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma ,Soru Cevap ve Tartışma Yöntemi	GİRİŞİMCİ KİMDİR	
2	Öğretim Elemanı Ders Notları 2. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	Girişimcinin Geçmişi	
3	Öğretim Elemanı Ders Notları 3. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Tartışma Yöntemi	İŞ FİKRİ	
4	Öğretim Elemanı Ders Notları 4. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	PAZAR ARAŞTIRMASI	
5	Öğretim Elemanı Ders Notları 5. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Kavram Haritası Tartışma Yöntemi	PAZARLAMA	
6	Öğretim Elemanı Ders Notları 6. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	ALICILARI İKNA ETME	
7	Öğretim Elemanı Ders Notları 7. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	VİZYON VE MİSYON	
8	İlk 7 haftalık öğretim elemanı ders notları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Çoktan Seçmeli Sınav	Vize Sınavı	
9	Öğretim Elemanı Ders Notları 9. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	ÜRETİM	
10	Öğretim Elemanı Ders Notları 10. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	YÖNETİM PLANI	
11	Öğretim Elemanı Ders Notları 11. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	FİNANS	
12	Öğretim Elemanı Ders Notları 12. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	MALİYET HESAPLAMASI	
13	Öğretim Elemanı Ders Notları 13. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Anlatma Yöntemi	İŞ PLANI NEDİR	
14	Öğretim Elemanı Ders Notları 14. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Planlı Grup Çalışması Tartışma Yöntemi	İŞ PLANI ÖRNEĞİ HAZIRLAMA	
15	Öğretim Elemanı Ders Notları 15. hafta sunumları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Planlı Grup Çalışması Tartışma Yöntemi	İŞ PLANI ÖRNEĞİ HAZIRLAMA	
16	14 haftalık öğretim elemanı ders notları (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GİRİŞİMCİLİK.pdf)		Çoktan Seçmeli Test sınavı	Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Vize	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Tartışmalı Ders	2	2,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18
Ö.Ç. 1	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
Ö.Ç. 2	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
Ö.Ç. 3	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
Ö.Ç. 4	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
Ö.Ç. 5	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 2 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.Ç. 3 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır
- P.Ç. 4 :** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.
- P.Ç. 5 :** Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.
- P.Ç. 6 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.
- P.Ç. 7 :** Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir
- P.Ç. 8 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.
- P.Ç. 9 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir
- P.Ç. 13 :** Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.Ç. 14 :** Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 15 :** Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur
- P.Ç. 16 :** Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 17 :** Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur
- P.Ç. 18 :** Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
- Ö.Ç. 1 :** KOBİ yönetiminin ve sorunlarının Büyük İşletme yönetiminden ve sorunlarından farklı yanlarını ayırt etme
- Ö.Ç. 2 :** Girişimcilik kuramı çerçevesinde girişimcilik kavramını ve türlerini tarihi gelişimi içinde tanımlayabilme
- Ö.Ç. 3 :** Kişisel ve kurumsal yenilikçilik ve yaratıcılık geliştirme yolları hakkında farkındalık geliştirme
- Ö.Ç. 4 :** Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilme
- Ö.Ç. 5 :** Yeni kurulan işletmelerin kurumsallaşma süreci hakkında fikir yürütme

Objectives of the Course

TO TEACH FUTURE MANAGERS AND ENTREPRENEURS THE BASICS OF NEW IDEA DEVELOPMENT, NEW BUSINESS PLAN PREPERATION, NEW VENTURE CREATION, MANAGEMENT OF GROWTH IN SMEs

Course Contents

This course is designed and implemented with the coordination of KOSGEB and its regulations. At the end of the course, the students that have got it will get a certificate on Entrepreneurship.

Recommended or Required Reading

Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi; Prof. Dr. M. Şerif Şimşek, Prof. Dr. Tahir Akgemci, Prof. Dr. Adnan Çelik; Gazi Kitabevi; 2013 Öğretim Elemanı Ders Notları : (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf>)

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Face to face learning, workshops, Creativity Games

Recommended Optional Programme Components

The theoretical portion of this course consists of 30 hours over a 15-week fall semester. Because course materials and content will be provided in advance, students are required to prepare for the course. According to Nevşehir Hacı Bektaş Veli University's examination regulations, students are required to attend 30% of the theoretical courses. Students who exceed the required number of absences are not eligible to take the final exam and must repeat the course in the relevant semester the following year.

Instructor's Assistants

Öğr.Gör.Taylan Vurgun

Presentation Of Course

Face to face training

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Taylan Vurgun

Program Outcomes

1. Differentiate the basic management principles and problems of small businesses from large firms
2. Define the concept and types of entrepreneurship with special reference to the development of entrepreneurial theory
3. Develop awareness about the ways to develop individual and organizational innovativeness and creativity
4. Develop a comprehensive and well structured business plan for a new venture
5. Develop awareness about the institutionalization process of newly established firms

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical
1	Instructor's Lecture Notes Week 1 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Lecturing ,Question Answer Discussion Method	WHO IS AN ENTREPRENEUR
2	Instructor's Lecture Notes Week 2 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	Entrepreneur's Background
3	Instructor's Lecture Notes Week 3 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Narration Discussion Method	BUSINESS IDEAS
4	Instructor's Lecture Notes Week 4 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	MARKET RESEARCH
5	Instructor's Lecture Notes Week 5 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Concept Map Discussion Method	MARKETING
6	Instructor's Lecture Notes Week 6 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	CONVINCING BUYERS
7	Instructor's Lecture Notes Week 7 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	VISION AND MISSION
8	Instructor's lecture notes for the first 7 weeks(https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Multiple Choice Exam	Midterm Exam
9	Instructor's Lecture Notes Week 9 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	PRODUCTION
10	Instructor's Lecture Notes Week 10 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	MANAGEMENT PLAN
11	Instructor's Lecture Notes Week 11 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	FINANCE
12	Instructor's Lecture Notes Week 12 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	COST CALCULATION
13	Instructor's Lecture Notes Week 13 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Explanation method	WHAT IS A BUSINESS PLAN
14	Instructor's Lecture Notes Week 14 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Planned Group Work Discussion Method	PREPARING A BUSINESS PLAN SAMPLE
15	Instructor's Lecture Notes Week 15 presentations (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Planned Group Work Discussion Method	PREPARING A BUSINESS PLAN SAMPLE
16	14-week instructor lecture notes (https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/47ee5b6fbd59e71f1c5a761f1f09fdf3/GIRISIMCILIK.pdf)	Multiple Choice Test exam	Final Exam

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Vize	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Tartışmalı Ders	2	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18
L.O. 1	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
L.O. 2	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
L.O. 3	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
L.O. 4	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5
L.O. 5	3	5	4	4	4	5	5	5	5	1	3	4	5	2	5	5	5	5

Table :

- P.O. 1 :** Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 2 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.O. 3 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır
- P.O. 4 :** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.
- P.O. 5 :** Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.
- P.O. 6 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.
- P.O. 7 :** Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir
- P.O. 8 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.
- P.O. 9 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.O. 11 :** Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 12 :** Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir
- P.O. 13 :** Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.O. 14 :** Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.
- P.O. 15 :** Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur
- P.O. 16 :** Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.O. 17 :** Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur
- P.O. 18 :** Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
- L.O. 1 :** KOBİ yönetiminin ve sorunlarının Büyük İşletme yönetiminden ve sorunlarından farklı yanlarını ayırt etme
- L.O. 2 :** Girişimcilik kuramı çerçevesinde girişimcilik kavramını ve türlerini tarihi gelişimi içinde tanımlayabilme
- L.O. 3 :** Kişisel ve kurumsal yenilikçilik ve yaratıcılığı geliştirme yolları hakkında farkındalık geliştirme
- L.O. 4 :** Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilme
- L.O. 5 :** Yeni kurulan işletmelerin kurumsallaşma süreci hakkında fikir yürütme

